



## **PRAVILA O ORGANIZIRANJU IN DELOVANJU SINDIKALNE PODRUŽNICE SKEI**

---

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Sindikalna podružnica je temeljna oblika organiziranega delovanja članov SKEI. Deluje samostojno v skladu s Statutom SKEI in temi pravili.

Sindikalno podružnico sestavljajo vsi člani zaposleni v družbi.

Sindikalna podružnica se praviloma povezuje v Območno oziroma v Regijsko organizacijo SKEI. Kjer objektivno ni mogoča povezava z Območno oz. Regijsko organizacijo SKEI, se sindikalna podružnica neposredno povezuje v SKEI Slovenija. Sklep o tem sprejme RO SKEI na predlog sindikalne podružnice.

Sindikalna podružnica lahko del svojih pristojnosti prenese na konferenco sindikalnih podružnic kapitalsko povezanih družb v katero se povezuje in se lahko preko konference povezuje z Območno oz. Regijsko organizacijo SKEI.

Sindikalno podružnico zastopa in predstavlja predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, oziroma drug pooblaščen sindikalni zaupnik.

### **Ime, sedež in pravna oseba**

#### 2. člen

Ime: "Sindikát kovinske in elektroindustrije Slovenije - Sindikalna podružnica

\_\_\_\_\_ skrajšano ime "SKEI

\_\_\_\_\_, Sedež:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(naslov sindikata)

Sindikalna podružnica je pravna oseba in samostojni nosilec pravic in obveznosti.

Sindikalna podružnica ima svoj žig in žiro račun. Žig je okrogle oblike, premera 35 mm in naslednjo vsebino:

- a) na obodu; Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije,
- b) v gornjem delu je kratica SKEI
- c) pod kratico vodoravno ( naziv podružnice)

## **II. CILJI, NALOGE IN PRISTOJNOSTI**

### 3. člen

Člani SKEI se organizirajo v sindikalno podružnico zato, da neposredno in preko svojih oblik delovanja svobodno in samostojno izražajo svoje interese, jih usklajujejo in uveljavljajo v organih upravljanja in odločanja ter soupravljanja v družbi in v organih SKEI.

### 4. člen

#### **Sindikalna podružnica izvaja predvsem naslednje naloge:**

1. usklajuje in obravnava vsa stališča in vprašanja sindikalnih skupin, ki so skupnega pomena za članstvo in pomembna za uresničevanje funkcije sindikata v družbi in izven,
2. sproža aktivnosti za uresničevanje sprejetih stališč ter neposredno deluje za uresničevanje stališč v organih družbe ter v organih SKEI,
3. sklepa in uveljavlja podjetniško kolektivno pogodbo in njen tarifni del,
4. sklepa pogodbe z delodajalci o pogojih delovanja sindikata v družbi,
5. vodi aktivnosti za izvajanje nalog in sklepov organov SKEI,
6. organizira oblike sindikalnega boja,
7. skrbi za poenoten sistem obveščanja,
8. organiziranje izobraževanja in usposabljanje sindikalnih zaupnikov,
9. spremlja izvajanje zakonov, ki določajo pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev,
10. sodeluje pri ugotavljanju nastanka in razreševanja morebitnih presežnih delavcev,
11. se zavzema za varno delo in humanizacijo delovnega okolja,
12. ščiti člane in sodeluje v postopkih uveljavljanja njihovih pravic, ki izhajajo iz dela, ter v primeru sporov zagotovi strokovno pomoč in koriščenja brezplačne pravne pomoči,

- 13.zagotavlja različne oblike denarnih in drugih pomoči članom za primere poškodb pri delu, poklicnih boleznih, nezgode ali smrti ter pomoč pri reševanju nezgodnega zavarovanja članov,
- 14.izvaja aktivnosti na področju družbenega standarda ( ureditev prehrane, rekreacije, športa, kulture,...)
- 15.vodi aktivnosti za pripravo in izvedbo volitev za organe Sindikalne podružnice, predsednika in podpredsednika,
- 16.daje pobude za razrešitev nosilcev funkcij in izključitev člana sindikata iz sindikalnih podružnic,
- 17.pridobiva nove člane in vodi evidenco članstva,
- 18.zagotavlja pravilno plačevanje in zbiranje članarine in delitev sindikalne članarine,
- 19.načrtuje in vodi še druge aktivnosti, ki so v interesu sindikalnih podružnic.

#### 5. člen

Sindikalna podružnica samostojno oblikuje stališča, pripombe, predloge in zahteve o vprašanih, ki so pomembna za delovni, socialni, ekonomski in pravni položaj članov ter uresničuje naloge in sklepe organov SKEI. Za svoje delovanje sprejme usmeritve, delovne programe ter ukrepe za njihovo uresničevanje.

### III. ČLANSTVO

#### 6. člen

V sindikalno podružnico se povezujejo člani SKEI, ki so v delovnem ali pogodbenem razmerju z delodajalcem.

#### 7. člen

Včlanjevanje v SKEI praviloma izvaja praviloma sindikalna podružnica tako, da predsednik sindikata, sindikalni zaupnik ali drugi pooblaščen sindikalni zaupnik seznanja vsakega delojemalca s pravicami, obveznostmi in ugodnostmi člana SKEI in mu predstavi delovanje sindikata

#### 8. člen

Novi član na podlagi podpisa pristopne izjave prejme člansko izkaznico. Evidenco o članu vodi sindikalna podružnica, konferenca sindikalnih podružnic, območna in regijska organizacija SKEI.

Sindikalna podružnica redno mesečno dostavlja ažuriran seznam članov službi za obračun sindikalne članarine.

Pravila-sindikalna podružnica priporočilo

Junij 2007

## 9. člen

Članstvo preneha z izstopom, črtanjem ali z izključitvijo.

Prenehanje članstva z izstopom poteka tako, da se pri predsedniku sindikalne podružnice ali drugem pooblaščenem sindikalnem zaupniku podpiše izstopna izjava in vrne člansko izkaznico. Izstop je svobodno dejanje člana, predstavnik sindikata v interesu organizacije ugotovi morebitni vzrok za izstop.

Sklep o črtanju in izključitvi člana sprejme izvršni odbor sindikalne podružnice v skladu z določili Statuta SKEI.

## 10. člen

Podrobnejša navodila in postopke včlanjevanja ter prenehanja članstva in ponovnega včlanjevanja se lahko določi s posebnim aktom, ki ga sprejme izvršni odbor sindikalne podružnice.

## **IV. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN METODE DELOVANJA**

### 11. člen

Sindikalno podružnico sestavljajo vsi člani SKEI organizacijsko povezani v sindikalne skupine. Sindikalne skupine so metode delovanja sindikalne podružnice v delih delovnega procesa. Sindikalne skupine se oblikujejo glede na organiziranost delovnega procesa in števila članov in štejejo praviloma 50 do 75. članov. Sindikalno podružnico sestavljajo naslednje sindikalne skupine:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (nazivi sindikalnih skupin - organizacijske enote, ki sestavljajo sindikalno skupino) .
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 12. člen

Pravila-sindikalna podružnica priporočilo  
Junij 2007

Vsaka sindikalna skupina izvoli svojega sindikalnega zaupnika in njegovega namestnika. Sindikalni zaupniki tvorijo izvršni odbor sindikalne podružnice.

V večjih poslovnih sistemih, kjer imajo dislocirane obrate oziroma več ločenih proizvodnih obratov, lahko sindikalna podružnica oblikuje, kot metoda dela, odbore sindikalnih zaupnikov teh enot, ki izvolijo predsednika in podpredsednika in sta po funkciji člana izvršnega odbora sindikalne podružnice.

13. člen

Funkcijo pooblaščenega sindikalnega zaupnika v podjetju opravlja predsednik sindikalne podružnice, ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča podpredsednik. Poleg predsednika sindikalne podružnice opravljajo funkcijo pooblaščenih sindikalnih zaupnikov v podjetju tudi člani izvršnega odbora sindikalne podružnice - zaupniki sindikalnih skupin.

14. člen

Sindikalna podružnica se lahko odloči, da za svojega sindikalnega zaupnika pooblasti zunanjega predstavnika SKEI.

15. člen

Sindikalna podružnica o izvolitvi sindikalnih zaupnikov obvesti direktorja podjetja oziroma upravo.

Sindikalni zaupniki imajo delovno-pravno imuniteto v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami.

16. člen

Sindikalni zaupnik predvsem:

1. zastopa in predstavlja interese članstva,
2. sklicuje in vodi sestanke sindikalne skupine,
3. je član izvršnega odbora sindikalne podružnice, kjer izraža, uveljavlja ter usklajuje interese in zahteve članov,
4. je nosilec aktivnosti za izvajanje sindikalnih nalog in akcij,
5. posreduje ponudbe, mnenja in zahteve v izvršnem odboru, pripravlja predloge stališč in seznanja člane,
6. samostojno spremlja dogajanja pri uresničevanju pravic članov iz delovnega razmerja in ukrepa ob vsaki individualni ali kolektivni kršitvi,

7. sodeluje v postopkih uveljavljanja pravic, obveznostih in odgovornostih članov iz delovnega razmerja in v postopkih varstva pravic,
8. zahteva pravočasno sprejemanje ukrepov za izboljšanje razmer in splošnega stanja glede varstva pravic članov na posameznih delovnopравниh področjih,
9. sodeluje pri delu organov družbe, kadar gre za uresničevanje interesov članov sindikata,
10. vodi aktivnosti v zvezi s pripravo in organiziranjem stavke,
11. opravlja druge naloge v skladu z akti SKEI.

S pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo, ki jo skleneta direktor in sindikalna podružnica se podrobneje uredijo pogoji za delo sindikalnih zaupnikov.

#### 17. člen

Sindikalna podružnica uveljavlja sindikalne zahteve na naslednje načine:

1. s posredovanjem zahtev in stališč na višje oblike organiziranja sindikata,
2. s posredovanjem predlogov in zahtev direktorjem in organom upravljanja podjetja - družbe,
3. s pogajanjem z direktorjem in organom upravljanja,
4. z različnimi oblikami sindikalnega pritiska - upočasnjeno delo, opozorilno stavko,
5. s seznanjanjem javnosti s sindikalnimi zahtevami in stališči ter z aktivnostmi.

#### 18. člen

Predsednik sindikalne podružnice oziroma od izvršnega odbora pooblaščen pogajalska skupina lahko za uveljavljanje interesov članov pri organih upravljanja oziroma pri direktorju ali drugih pooblaščenih delavcih predlaga pogajanja.

Sindikalna podružnica zahteva pogajanja, če direktor oziroma druga pooblaščen oseba ali drugi organ upravljanja v dogovorjenem roku ne obravnava oziroma se ne opredeli do pobud, predlogov in zahtev sindikalne podružnice ali jih brez utemeljitve zavrne.

V vseh fazah pogajanj lahko sodelujejo zunanji predstavniki sindikalne podružnice in zunanji strokovnjaki s pooblastilom sindikalne podružnice.

## **V. ORGANI SINDIKALNE PODRUŽNICE**

#### 19. člen

Organi sindikalne podružnice so:

1. zbor ali skupščina (vsi člani ali delegati),
2. izvršni odbor,
3. nadzorni odbor.

## **Zbor ali Skupščina**

### 20. člen

Zbor članov oziroma skupščina je najvišji stalni organ sindikalne podružnice. Sestavljajo jo vsi člani SKEI, če je več kot 50 članov, skupščino sestavljajo delegati po ključu, ki ga določi izvršni odbor sindikalne podružnice s sklepom o sklicu zbora ali skupščine. Skliče se praviloma enkrat letno, najmanj pa vsaka štiri leta. Sklep o sklicu zbora oziroma skupščine s predlogom dnevnega reda se objavi najmanj 14 dni pred sejo.

Skupščina oziroma zbor članov se lahko skliče tudi predčasno s sklepom izvršnega odbora, če oceni, da razmere v sindikatu to narekujejo in na zahtevo 30 odstotkov članov sindikata.

### **Naloge in pristojnosti skupščine so zlasti:**

1. obravnava poročila o delu organov in njihovih nosilcev funkcij sindikalne podružnice, obravnava in sprejema poročila nadzornega odbora in, finančno poročilo,
2. voli izvršni in nadzorni odbor, predsednika, podpredsednika,
3. voli svoje predstavnike v višje oblike sindikalne organiziranosti,
4. sprejema programske usmeritve za delo sindikalne podružnice,
5. opravlja druge naloge po statutu in sklepi SKEI in temi pravili.

## **Izvršni odbor**

### 21. člen

Izvršni odbor je organ sindikalne podružnice. Šteje \_\_\_ članov. Sestavljajo ga predsednik in pooblaščen sindikalni zaupniki sindikalne podružnice. Izvršni odbor izvoli predsednika, in podpredsednika.

Izvršni odbor sklicuje predsednik v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, oziroma sekretar. Za svoje delo je izvršni odbor odgovoren članom sindikalne podružnice in organom SKEI.

### **Naloge in pristojnosti :**

### 22. člen

Izvršni odbor sindikalne podružnice ima naslednje naloge:

Pravila-sindikalna podružnica priporočilo

Junij 2007

1. usklajevanje interesov, oblikovanje zahtev ter dajanje pobud in predlogov v zvezi z vprašanji, ki zadevajo ekonomski, gmotni in socialni položaj članov, pristojnim organom v družbi in preko SKEI pristojnim organom oblasti,
2. izvaja naloge in sklepov organov SKEI in skupščine sindikalne podružnice,
3. razpiše nadomestne volitve,
4. sklepanje pogodb o pogojih delovanja sindikata z delodajalci,
5. sklepanje podjetniške kolektivne pogodbe,
6. izvolitev nosilcev funkcij in sindikalnih predstavnikov v organe sindikata,
7. sprejema pravila o organiziranosti in delovanju sindikalne podružnice ter njihove spremembe in dopolnitve,
8. sprejema letno finančno poročilo in finančni načrt sindikalne podružnice,
9. izvaja nadzor nad izvajanjem pravic iz delovnega razmerja,
10. zastopa člane v sporih iz delovnega razmerja,
11. predlaga kandidate za člane sveta delavcev in za druge oblike sodelovanja delavcev pri upravljanju ter aktivnosti v skladu z zakonom in programom SKEI,
12. predlaga razrešitev predstavnikov v organih odločanja, če delujejo v nasprotju z interesi članov,
13. sodeluje pri oblikovanju določil aktov družbe, ki opredeljujejo vlogo in položaj sindikata v družbi,
14. organizira različne oblike sindikalnega pritiska, vključno z organizacijo stavke,
15. vodi evidenco članstva in nadzoruje plačevanje članarine v skladu s posebnim pravilnikom,
16. obvešča članstvo o delu sindikata,
17. dodeljuje finančne pomoči članom skladno z možnostmi in programskimi usmeritvami sindikalne podružnice,
18. zagotavljanje pravne pomoči pri uresničevanju pravic iz dela in v zvezi z dela,
19. vlaganje predlogov na sodišče za delovne in socialne spore v skladu z zakonom,
20. druge aktivnosti, ki so v interesu članstva.

## **Predsednik sindikalne podružnice**

### 23. člen

Predsednika sindikalne podružnice izvolijo člani izvršnega odbora izmed izvoljenih sindikalnih zaupnikov ali pa se izvoli na skupščini ( zboru članov ). Izvršni odbor izvoli podpredsednika.

Predsednik sindikalne podružnice zlasti:

1. predstavlja in zastopa interese članov SKEI v družbi,
2. zagotavlja izvajanja programa sindikalne podružnice,
3. predstavlja in zastopa sindikat v pogajanjih,
4. podpiše podjetniško kolektivno pogodbo in tarifno prilogo,
5. je odgovoren za uresničevanje sprejetih nalog in realizacijo finančnega načrta

Pravila-sindikalna podružnica priporočilo

Junij 2007

6. vodi pogajanja z direktorjem in organi upravljanja,
7. organizira posvete s sindikalnimi zaupniki v podjetju,
8. sodeluje na sejah organov, ki odločajo o pravicah in obveznostih ter odgovornosti delavcev ter zastopa stališča in zahteve sindikalne podružnice,
9. zahteva, da se pristojni vodilni delavci in organi podjetja z njim posvetujejo pred sprejetjem odločitve o pravicah in dolžnostih delavcev v vseh tistih primerih, za katere je tako v naprej določeno s kolektivno pogodbo.
10. odgovarja za vodenje evidence članstva,
11. nadzira in spremlja obračun in nakazovanje članarine pri delodajalcu ter ob ugotovljenih nepravilnostih na to opozori delodajalca in območno organizacijo,
12. sklicuje in vodi seje,
13. opravlja druge naloge, povezane z delovanjem sindikalne podružnice.

#### 24. člen

Predsednik sindikalne podružnice lahko funkcijo opravlja profesionalno ali neprofesionalno. Način financiranja je urejen s pogodbo sklenjeno med sindikatom in pristojnim organom družbe.

Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik, ali drugi pooblaščen sindikalni zaupnik.

Če opravlja funkcijo neprofesionalno, mu pripada nagrada v skladu s pravili in kriteriji, ki jih sprejme republiški odbor SKEI.

#### **(Sekretar sindikalne podružnice)**

#### 25. člen

Sekretar lahko funkcijo opravlja profesionalno, polprofesionalno ali neprofesionalno. O tem odloči izvršni odbor s sklepom, določi tudi naloge in pristojnosti. Za svoje delo je sekretar odgovoren izvršnemu odboru sindikalne podružnice.) \* kadar ima sp sekretarja.

#### 26. člen

Za obravnavo pomembnejših vprašanj s področja delovanja sindikalne podružnice lahko izvršni odbor ustanovi stalna ali občasna delovna telesa (odbore, komisije ..) v katerih lahko delujejo tudi zunanji strokovnjaki in predstavniki sindikalne podružnice. Delovna telesa pripravljajo predloge za odločanje na izvršnem odboru sindikalne podružnice.

## **Nadzorni odbor**

### 27. člen

Nadzorni odbor šteje 3 člane. Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Predsednik nadzornega odbora mora praviloma imeti najmanj srednjo izobrazbo, praviloma ekonomske smeri, in mora biti usposobljen za finančno – materialno poslovanje.

Nadzorni odbor spremlja uveljavljanje dogovorjenih načel o zbiranju, porabi in gospodarjenju s sredstvi članarine in drugimi izvirnimi prihodki sindikata poslovnega sistema ter nadzoruje skladnost finančnega poslovanja z zakonskimi določili in o tem najmanj enkrat letno poroča skupščini. Poročilo pošlje tudi nadzornemu odboru območne organizacije SKEI.

V primerih kršitve zakonskih določil o finančnem poslovanju in v primerih kršitve finančne discipline pa obvešča izvršni odbor SKEI, območne in regijske organizacije.

## **VI. ODNOSI IN SPREJEMANJE ODLOČITEV**

### 28. člen

Medsebojni odnosi pri sprejemanje odločitev v organih sindikalne podružnice temeljijo na:

1. upoštevanju različnosti mnenj in nasprotnih argumentov,
2. demokratičnem usklajevanju različnih interesov in stališč,
3. odgovornosti za predlaganje in sprejem,
4. javnosti dela organov in teles
5. nadzoru ter pravočasnemu obveščanju.

### 29. člen

Pri sprejemanju odločitev mora biti prisotna večina članov organa. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov organa, razen, če Statut določa drugače.

Organi so dolžni obravnavati pobude članov in nanje odgovarjati.

Glasovanje je javno razen, če Statut, drug akt ali sklep ne določa drugače.

## **VII. MANDATI, VOLITVE IN ODGOVORNOST ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJ**

### 30. člen

Mandat nosilcev funkcij in članov organov sindikalne podružnice, se ureja s posebnim pravilnikom na državni ravni in traja pet let . Ponavljanje mandatov ni omejeno.

Pri kadrovanju veljajo predvsem naslednji kriteriji:

1. znanje in sposobnost zastopanja in varovanja interesov članov,
2. zaupanja med člani,
3. pripadnost sindikalni organizaciji ter
4. pripravljenost za dodatno izobraževanje in usposabljanje.

Volitve za nosilce funkcij in člane organov se izvedejo s tajnim glasovanjem. Izvoljen je kandidat, ki je dobil glasove večine članov volilnega telesa.

### 31. člen

Temeljno načelo ugotavljanja odgovornosti je, da člani, ki so izvolili člane organov in zaupnike sindikalnih skupin, ugotavljajo tudi njihovo odgovornost in predlagajo glasovanje o zaupnici.

Pobudo za glasovanje o zaupnici lahko dajo tudi organi višjih organizacijskih oblik sindikata dejavnosti, če izvoljeni člani delujejo v nasprotju s statutom SKEI.

## **VIII. FINANCIRANJE IN FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE**

### 32. člen

Dejavnost sindikalne podružnice se financira iz deleža sindikalne članarine, ki je določena s pravilnikom o finančnem materialnem poslovanju SKEI in iz sredstev pridobljena iz lastne dejavnosti ter drugimi prihodki.

### 33. člen

Sredstva se namenjajo za uresničevanje programa in se uporabljajo v skladu s Pravilnikom o financiranju in finančno materialnem poslovanju SKEI in finančnim načrtom sindikalne podružnice.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 34. člen

Pravila sindikalne podružnice in njihove spremembe ter dopolnitve sprejema izvršni odbor sindikalne podružnice.

Pravila-sindikalna podružnica priporočilo

Junij 2007

## Pravila-sindikalna podružnica

Ta pravila so sprejeta na podlagi 14. člena statuta sindikata kovinske in elektroindustrije Slovenije, na seji izvršnega odbora sindikalnih podružnic dne \_\_\_\_\_ 200\_\_ .

Ta pravila veljajo od dneva njihovega sprejema. S sprejemom teh pravil prenehajo veljati pravila sprejeta dne, \_\_\_\_\_.

Ta pravila razlaga izvršni odbor sindikalne podružnice.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Predsednik

\_\_\_\_\_  
žig